

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

ИСЭМ СО РАН

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
45921340

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о направлении работника в командировку

Номер документа	Дата составления

Направить в командировку:

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных дней

с « » 20 г. по « » 20 г.

с целью

Командировка за счет средств

(указать источник финансирования)

Руководитель подразделения

подпись

расшифровка подписи

Руководитель
организации

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

« » 20 г.

Согласовано

Зав.ПЭО

С.П.Меньшиков

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА КОМАНДИРОВКУ

Проезд туда и обратно _____ руб.

Суточные из расчета по _____ руб. в день, всего руб. _____ руб.

Квартирные из расчета _____ руб. в день, всего руб. _____ руб.

Разные расходы _____ руб.

ИТОГО: _____ руб.

Расчет расходов составил и согласен _____
Подпись командировемого