

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ИСЭМ СО РАН

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается одним из способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;

б) направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья ИСЭМ СО РАН обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от его индивидуальных особенностей:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивает присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивает присутствие тифлосурдопереводчика.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего в отделе кадров ИСЭМ СО РАН.

9. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.